

公益社団法人石川県看護協会図書室利用規約

石川県看護協会図書室は、主に国内の看護関連の専門書 1,200 冊、雑誌 19 タイトル、日本看護協会論文集、各種統計、研究報告、総会資料等を所蔵しています。

館外貸出はしておりませんので、本は閲覧室または石川県看護研修センター内でご利用ください。図書室担当者は常駐しておりませんので、会員の皆さまの良識あるご利用をお願いいたします。

1. 休館日

土曜日・日曜日・祝日・国民の休日および年末年始（12月28日～1月3日）

2. 開館時間

8：30～17：00

3. 書棚の構成

図書室の書棚は4台あります。配架構成は以下の通り。

（廊下側より）

1号棚 製本した雑誌

2号棚 専門書(看護学、管理、法規、安全、助産、保健、老年、精神等)

3号棚 専門書(災害、在宅、終末期等)、学会論文、総会資料、各種報告書等

4号棚 石川県統計書、郷土資料、白書、六法、医学書、辞典等

各書棚の正面並びに中央の2か所に、更に詳細な配架一覧表が付いています。

4. 利用のしかた

(1) 外来の方へ

1階玄関ロビーの受付簿に記入後、「図書室利用中」のネームプレートを身に付けてください。

(2) 図書室内での利用

書棚から取り出した本は、必ず元の位置に戻してください。専門書は背表紙下の分類コードの番号順に並んでいます。

- (3) 本を図書室から持ち出す時（館内利用に限ります）
本を図書室から持ち出す時は、必ず図書室入口左に備え付けの「持ち出しノート」に書名と持ち出し者氏名を記入してください。
返却時は「持ち出しノート」に返却日を記入してください。
- (4) 長期研修中の方へ
長期研修（実習指導者講習会、ファースト、セカンド）中は図書室から持ち出した本を研修会場内の「参考図書ワゴン」に置いたままにしても結構です。持ち出し時と返却時は上記(3)に従ってください。
- (5) 館外持出
本を館外へ持ち出すことはできません。

5. 文献複写

有料でコピーすることができます。コピーのご依頼は、備え付けの電話にて内線 17（図書室担当）までお申し付けください。

白黒	1 枚	5 円
カラー	1 枚	15 円

6. お問い合わせ

ご不明な点については、備え付けの電話にて内線 17（図書室担当）までお問い合わせください。