

募集要項

① 学科(修業年限)および募集定員

学 科 看護通信教育科 2年課程(通信制)(修業年限2年)

募集定員 250名(男女)

② 出願資格

准看護師の免許を取得した後、平成31年3月31日時点で准看護師として7年(84ヶ月)以上の業務経験を有する者(常勤・非常勤等の就業形態は問わない)。

③ 募集日程

【推薦入試】

出願期間	試験日	出願期間
第1回	平成30年 7月15日(日)	平成30年 6月11日(月)～平成30年 7月13日(金)
第2回	平成30年 8月25日(土)	平成30年 7月16日(月)～平成30年 8月24日(金)
第3回	平成30年 9月15日(土)	平成30年 8月26日(日)～平成30年 9月14日(金)
第4回	平成30年10月20日(土)	平成30年 9月16日(日)～平成30年10月19日(金)
第5回	平成30年11月23日(金・祝)	平成30年10月21日(日)～平成30年11月22日(木)
第6回	平成30年12月13日(木)	平成30年11月24日(土)～平成30年12月12日(水)

●推薦入試については、現在の勤務施設の代表者(理事長・院長・施設長・看護部長・管理者等)、または、各看護協会長の推薦となりますので、本校を第一志望とし、合格した場合は入学辞退はご遠慮ください。

【一般入試】

出願期間	試験日	出願期間
第1回	平成30年 7月15日(日)	平成30年 6月11日(月)～平成30年 7月13日(金)
第2回	平成30年 8月25日(土)	平成30年 7月16日(月)～平成30年 8月24日(金)
第3回	平成30年 9月15日(土)	平成30年 8月26日(日)～平成30年 9月14日(金)
第4回	平成30年10月20日(土)	平成30年 9月16日(日)～平成30年10月19日(金)
第5回	平成30年11月23日(金・祝)	平成30年10月21日(日)～平成30年11月22日(木)
第6回	平成30年12月13日(木)	平成30年11月24日(土)～平成30年12月12日(水)

推薦入試・一般入試ともに

●出願受付時間は、17:00までとします。事情により遅れる場合は、必ずご連絡ください。

書類不備等につき受付できない場合がありますので、お早めにご提出ください。

●願書請求及び受付時間は、9:00～17:00(日・祝日は除く)

但し12月29日～1月4日は願書の請求・受付ともにできませんのでご注意ください。

(注)推薦入試・一般入試ともに定員になり次第、入学試験は実施しない可能性がありますのでご了承ください。

④ 出願書類

出 願 書 類	推薦入試	一般入試
① 入学志願書	○	○
② 写真（入学志願書に貼付） サイズ4cm×3cm（正面上半身脱帽で、原則3ヶ月以内に撮影したもの）。写真の裏には氏名を明記してください。 ※ネット出願で写真データをアップロードした方は不要	○	○
③ 受験台帳 ※一般入試の方は②と同一の写真を貼付してください。	○	○
④ 受験票（規定金額の切手をお貼りください）	○	○
⑤ 入学選考料（推薦入試10,000円、一般入試20,000円） ※同封の振込用紙にて出願前に納入してください。入学選考料振込み後、振替払込受付証明書を振替払込受付証明書台帳の貼付欄に貼付し、出願書類とともに提出してください。 ※ネット出願の場合は、コンビニ決済がクレジット決済になります。	○	○
⑥ 准看護師としての職務経歴 ※准看護師として勤務した全ての勤務先を記載してください。 ※現在就業中の場合は、「終期」を2019年（平成31年）3月としてください。	○	○
⑦ 本校所定の就業証明書 ※准看護師として7年以上業務したことを証明するもの ※勤務先がなくなっている等の理由でやむを得ず証明書が発行できない場合は、本校までご相談ください。	○	○
⑧ 准看護師免許証の写し（裏面に記載がある場合は、裏面のコピーもしてください）	○	○
⑨ 本校所定の推薦書（「施設用」または「看護協会用」） 現在就業されている施設からの推薦を受ける場合は、「施設用」の推薦書を使用してください。 各看護協会からの推薦の場合は、「看護協会用」の推薦書を使用してください。	○	—
⑩ 小論文 ※本校所定の用紙を使用してください（パソコン等で作成した文書は不可）。	○	—

※ネット出願の方法は、P.4を参考にしてください。

就業証明書提出について

- 1施設ごとに提出してください。（合計7年分が必要です）
※1施設に1枚使用するものとし、過去に複数の施設で就業している場合は、コピーをして使用してください。
- 平成31年3月で7年になる方は、提出時点の日付で提出してください。
入学が決定された方は、平成31年3月までの就業証明書を平成31年4月15日までに提出してください。
提出がない場合、また離職により7年に満たなかった場合は、入学取消しとなります。
- 勤務先の廃院等で就業証明書が発行できない場合は、「被保険者記録照会回答票」等の書類を提出してください。
「被保険者記録照会回答票」は、最寄りの年金事務所に印鑑・年金手帳を持参のうえ、受け取ってください。
「被保険者記録照会回答票」を提出する場合は、廃院等対象施設がわかるように印をつけてください。
「被保険者記録照会回答票」のみの提出は受付けません。現存している施設については、証明書発行の可否を必ず確認していただき、「就業証明書」を取得できる施設については、必ず「就業証明書」を提出してください。

⑤ 入試スケジュール

【推薦入試】

入 試 科 目
小 論 文

※募集要項に添付されている所定用紙に記入し、願書とともに送付してください。

※推薦入試の方は、書類提出のみ。入試のための来校は不要です。

【一般入試】

時 間	入 試 科 目
12:50～	入試説明
13:00～13:50	小 論 文