

平成29年度会員継続手続きについて

(公社)石川県看護協会

(概要)

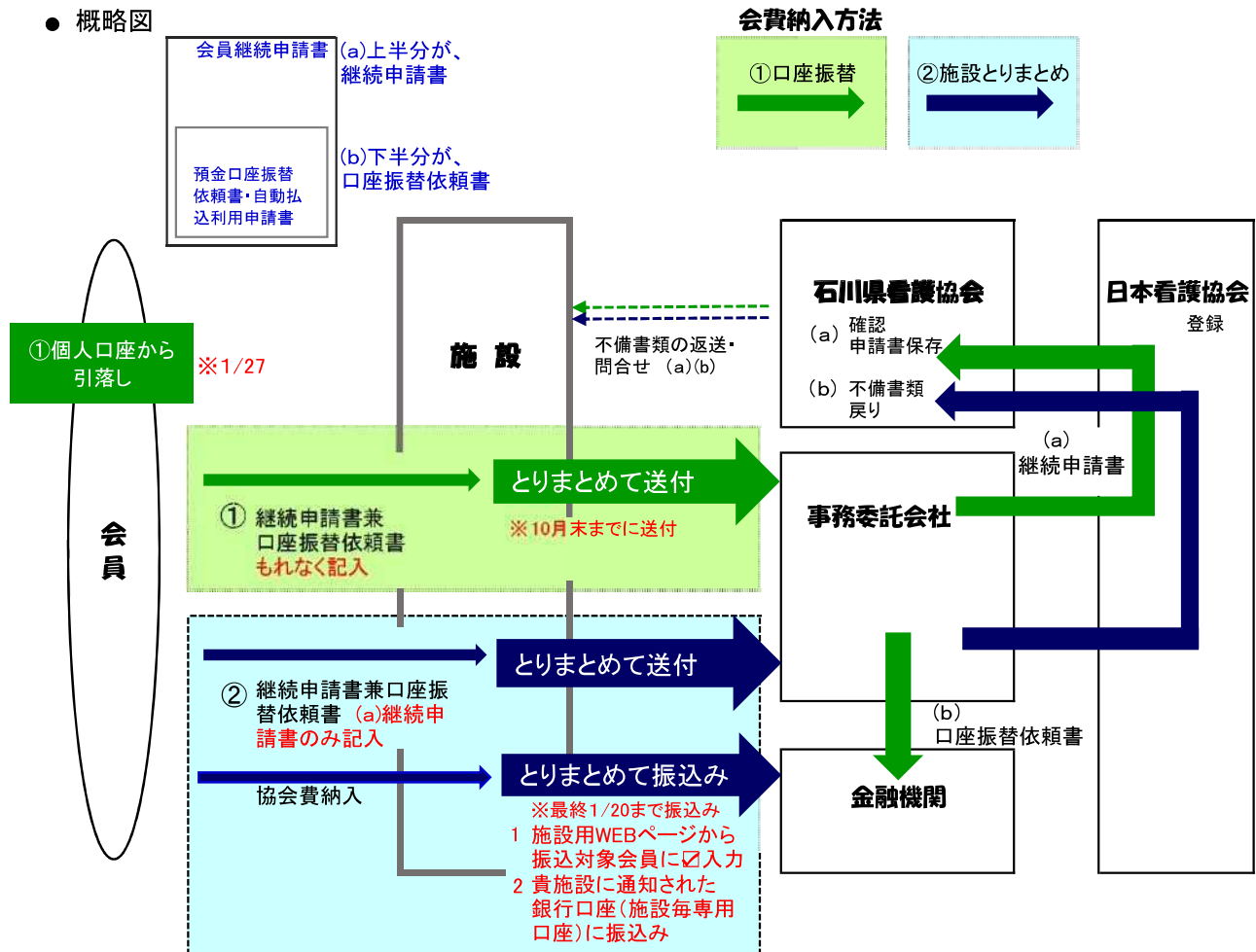
新会員証、継続申請書兼口座振込依頼書、施設用WEB(概要)、
キャリアナース利用ガイド等は、9月10日頃各施設へ送付予定です。

〈用語の説明〉

- 「ナースシップとは？」 新会員情報管理システムのこと。(メンバーシップとナースを併せた造語)
- 「キャリアナースとは？」 パソコン、スマートフォンからインターネットに接続して利用できる会員個々の専用WEBページ。
マイページ
※会員・会費情報、お知らせを閲覧できます。
- 「施設用WEBとは？」 パソコンからインターネットに接続して利用できる施設専用のWEBページ。
※ユーザID・パスワード発行届出書兼利用申請書を提出していただきます。
※施設の会員情報を確認できます。(会員数の確認、会費納入状況等)
※施設とりまとめで銀行振込みをする場合、WEBから振込対象会員に☑を入れていただきます。

〈9月からの手続き〉

● 概略図



〈依頼事項〉

- ① 会費をとりまとめて振込まれる施設においては、H29年1月末日在籍予定の会員で継続手続きをしてください。
- ② ただし、①の手続き後、H29年4月以降に異動や個人会員になる予定の方には、退職時「入会申込書/会員変更届」用紙をお渡しください。4月以降、本人が異動先の施設へ提出、個人会員になる方においては、ご自身で事務委託会社へ送付するようご案内ください。
- ③ 貴施設の会費納入方法を変更されたい時は[口座振替 ↔ 施設とりまとめ(現金)]、石川県看護協会までご連絡ください。

会員の皆様への周知 (継続申請書兼口座振替依頼書の配布時)

- ① 貴施設の会費納入方法(①口座振替 ②勤務先で取りまとめて納入)を選択し、必ず記載すること。
- ② 既にプリントされている「H29年度継続申請書兼口座振替依頼書」の会員情報を確認の上、変更・誤りがある場合は、明瞭な文字、数字での記入をお願いすること。
- ③ ②の会員情報印字済み用紙が無い方は、「入会申込書/会員変更届」を提出すること。
- ④ 口座振替欄の記入もれ、銀行届出印もれがないこと。
- ⑤ 封筒裏の各項目で申請書の再確認をし、会員No.と名前を記入をすること。(ひとり1封筒)

都道府県看護協会・日本看護協会 平成29年度会員継続申請書 施設用

変更有り 太枠内に変更・誤りがあるときは左の口に入れてから変更箇所の下段に記入して下さい。



県No. 13	施設No. 1234	都道府県看護協会会員No. 123456	日本看護協会会員No. 12345678
---------	------------	----------------------	----------------------

施設代表者の方に確認して選択して下さい

看護協会使用権 (承認)

氏名	カンゴ 看護	ハナコ 花子
訂正氏名		

会員納入方法

① 口座振替 ② 郵便先で取りまとめて納入

生年月日(西暦) 2000年 01月 01日 性別 女

① 男 ② 女

就労職種名	看護師	免許番号	00000000	00000000	12345678	00000000
-------	-----	------	----------	----------	----------	----------

勤務先住所	〇〇病院	勤務先住所	〒150-XXXX TEL 03-XXXX-XXXX
勤務先住所		勤務先住所	東京都渋谷区神宮前5丁目Z番Z号
勤務先住所		勤務先住所	〒 TEL

勤務先住所	〒150-ZZZZ TEL 03-ZZZZ-ZZZZ	勤務先住所	東京都渋谷区神宮前5丁目X番X号
勤務先住所		勤務先住所	〒 TEL

138112345678

(金融機関用)

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収) (加)

私は、SMB Cファイナンスサービス株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を締約のうえ依頼します。

依頼代行会社	SMB C
依頼日(払込日)	27日 (金融機関作業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関 (フリガナ) 口座名義人 法人の場合は、社名、代表者、役名、氏名を省略せずご記入ください。	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合	本店 支店 出張所	預金種目 ① 普通 ② 当座
	金融機関お届け印	捺印 (ゆうちょ銀行以外)	
ゆうちょ銀行 (フリガナ) 口座名義人 法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者、役名、氏名を省略せずご記入ください。	ゆうちょ銀行お届け印		払込先口座番号 00110-5-58830
	捺印		払込先加入者名 SMB C ファイナンスサービス株式会社
種目コード 166301	納付種目コード 0	記号 (6桁目が0の場合は省略にご記入ください) 備考 (右づめで記入下さい)	収納企業使用権 収納企業名 都道府県看護協会・日本看護協会 料金等の種別 会費等 依頼者コード 30750000 依頼者番号 136112345678

【預金口座振替規定】 ※ゆうちょ銀行を除く

- 銀行(企業・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引当金としてのうえ支払ってください。この場合、振替規定または利益勘定規定にかかわらず、預金通帳、預払戻書等の提出または小切手の提出はしません。
- 前払日において請求書記載金額が預金口座から払戻ることのできる金額(当座振替を利用できる範囲内の金額を指す。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきつつありませぬ。
- この振替を解約するときは、私から銀行(企業・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がない(変更届期前)にわが会社から請求がない場合は、この振替が継続したままに、特に申出がない限り、銀行(企業・組合)はこの振替が終了したものと取り扱って差しつかえありません。
- この振替口座振替についてさらにお申し込みを、銀行(企業・組合)の窓口による場合は、銀行(企業・組合)にてお申し込みください。

※ゆうちょ銀行もご指定の場合は自動払込規定が適用されます。

＜不備通知理由＞
 1. 預金(貯蓄)取引なし
 2. 記載事項の違誤
 3. 当座振替
 4. その他

＜収納企業使用権＞
 依頼者名
 都道府県看護協会・日本看護協会
 料金等の種別
 会費等
 依頼者コード
 30750000
 依頼者番号
 136112345678

【不備通知先】 TEL 03-5444-1235
 〒100-0350 東京都港区有明3-5-37
 SMB Cファイナンスサービス(株) 請求センター業務部

平成 28 年 8 月 3 日

新会員情報管理システムについて (各施設にお願いする業務)

(公社)石川県看護協会

平成 28 年 9 月初旬、各施設に「新会員証」、「平成 29 年度の継続申請書兼口座振込依頼書」を送付いたします。従来の継続申請書は 12 月中に送付していましたが、今回は新システムへの移行による事務量の増大を考慮して前倒しでの送付とさせていただきます。(平成 28 年 6 月末現在の会員登録情報によります。)

会員証は、これまで毎年発行してきた紙素材から永年利用できる耐久性の高いプラスチック素材へと変更し、扱いやすい会員証となります。「新会員証」と各書類は施設あてにお送りいたしますが、「新会員証」は個々の封筒に入った状態でお渡しいたします。

I. 送付書類

1. 「新会員証」
 - 会員の皆様へお渡しください。
2. 「平成 29 年度会員継続申請書兼口座振替依頼書」(会員情報が印字されたもの)
 - 事務委託会社へ送付
3. 「入会申込書/会員情報変更届」(2.の用紙が無い方が使用)
 - 事務委託会社へ送付
4. 「返信用封筒」
 - 会員個々が、上記 2. 3. の用紙を入れて施設代表者へ提出
5. 「キャリナースのご案内」(会員個々の専用 WEB の利用方法)
 - 会員の皆様へお渡しください。
6. 「施設用 WEB 利用申請書」
 - 記入後、事務委託会社へ送付

II. 会費納入方法の違いによる事務の流れ

1. 納入方法で「○ 口座振替」を選択
 - 「平成 29 年度の継続申請用紙兼口座振込依頼書」と「返信用封筒」を会員の皆様に配布し、記入してもらってください。(個々の封筒に入った状態で回収し、封筒の裏面のチェックをご確認の上、取りまとめて事務委託会社へ送付してください。

2. 納入方法で「㊦ 施設でとりまとめて納入（現金徴収、銀行振込み）」を選択
- ㊦ 「平成 29 年度の継続申請用紙兼口座振込依頼書」と「返信用封筒」を会員の皆様に配布し、記入してもらってください。口座振込依頼書の記入は不要です。
個々の封筒に入った状態で回収し、封筒の裏面のチェックをご確認の上、取りまとめて事務委託会社へ送付してください。
 - ㊦ 事務委託会社より各施設の専用口座が連絡されてきますので、平成 29 年 1 月 20 日までに、会員から会費を集金してその専用口座へ振込んでください。（従来の石川県協会の口座とは異なります。
 - ㊦ 口座振込み後、施設WEBにて入金該当者を登録してください。（施設での入会申込み一覧にチェック）これは従来の会費納入者名簿に該当します。
3. 納入方法で「㊦㊦ 両方を利用して納入」を選択
- ㊦ 上記 1.2.それぞれの会員の会費納入方法を把握し、施設とりまとめ納入者分については、上記 2.の手続きをしてください。

III. 施設代表者の方へお願いしたいこと

1. 送付された「平成 29 年度会員継続申請書兼口座振替依頼書」の該当者が退職・異動等で在籍していない場合は、施設から個人宛に書類を送付するか、県協会へ送付してください。
2. 「平成 29 年度会員継続申請書兼口座振替依頼書」は、10 月末までに事務委託会社へ送付してください。
3. 継続申請書の会費納入方法（㊦ 口座振替 ㊦ 勤務先で取りまとめて納入）は、既に施設毎に申請していただいておりますが、今回だけ選択する必要があります。施設代表者様は、施設の会費納入方法を会員の皆様へ周知願います。

IV. 施設代表者から会員の皆様へお願いしていただきたいこと

「平成 29 年度の継続申請書兼口座振込依頼書」は、記入例を見ながら記載し、記入もれ、間違いが無いようお伝えください。（㊦ 口座振替選択の場合は、口座振替欄の記入もれ、銀行届出印もれがないようにお伝えください。）